

NORMATIVA DE TREBALL DE FI DE MASTER ETSEQ

v1 5 de juliol de 2014, a partir de la v7 d'1 de juliol de 2014 Normativa TFG

v1.2 15 de juliol 2014

v2 de 4 de desembre de 2014, Junta de Centre. Modificacions

v3 de 23 d'octubre de 2015, Junta de Centre de 28 d'octubre de 2015

v4 de 7 de febrer de 2018, Junta de Centre de 12 de febrer de 2018, revisada 29 de maig 2018.

Preàmbul

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, indica que els ensenyaments oficials de màster tenen com a finalitat que els nostres estudiants obtinguin una formació avançada o multidisciplinària, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé a promoure la iniciació en tasques investigadores.

L'article 15.2 del Reial decret 1393/2007 assenyala de manera específica que el treball de fi de màster (en endavant, TFM) ha de formar part del pla d'estudis i l'article 15.3 fa referència a l'elaboració i a la defensa del TFM, i especifica que ha de tenir entre 6 i 30 crèdits.

El TFM s'ha d'elaborar en la fase final del pla d'estudis i ha d'estar orientat a avaluar les competències associades al títol vinculades al TFM.

La normativa de TFM de l'ETSEQ desenvolupa la Normativa de Treball de Fi de Màster de la URV en aquells aspectes que són específics del Centre.

El Centre ha establert un Procediment per a la gestió de les Pràctiques Externes i Treballs Finals dels ensenyaments de l'ETSEQ (*Procediment ETSEQ*, des d'ara) que desenvolupa els detalls per a la correcta gestió del TFM, d'acord amb el que estableix aquesta normativa. El *Procediment ETSEQ* es pot trobar a la secretaria del Centre.

Article 1 Objecte del TFM.

1.1 El TFM és un treball autònom i individual que permet a l'estudiant mostrar de manera integrada els continguts formatius i les competències adquirides associades al títol de Màster.

1.2 El tipus d'estudi que es considera adequat per a ser defensat com a TFM depèn de la natura professionalitzadora o investigadora del màster així com de l'àmbit professional al qual s'adreça. La descripció per a cadascun dels màsters del Centre es fa a continuació i, com a tal, s'especificarà a la Guia Docent.

Per al Màster d'Enginyeria Química (MEQ des d'ara) el TFM ha de ser:

Desenvolupament d'un Projecte d'Enginyeria, entès com un treball tècnic del tipus del que pugui realitzar un enginyer en l'exercici de la seva professió i pertanyent a l'àmbit de les seves atribucions professionals (segons ordre). Aquests treballs tècnics poden ser el disseny, càlcul, muntatge, operació i manteniment d'equips o plantes de

procés, o bé el desenvolupament d'estudis relatius a aquests, que versin sobre aspectes tècnics, econòmics, o sobre altres camps propis de l'enginyeria química o de procés. L'objectiu és sintetitzar i integrar les competències adquirides a aquest ensenyament.

Per al Màster d'Enginyeria Ambiental i Sostenibilitat Energètica (MEESE des d'ara) el TFM ha de ser:

Desenvolupament d'un Projecte innovador d'Enginyeria Ambiental, Energètica i Sostenibilitat, entès com un treball tècnic del tipus del que pugui realitzar un enginyer en l'exercici de la seva professió. Aquests treballs tècnics es poden centrar en el disseny, càlcul, muntatge, operació i manteniment de tecnologies per al tractament d'efluents gasosos, aquosos, remediació de sòls, residus; gestió ambiental; auditoria ambiental i energètica; aplicació d'eines per a la millora de la sostenibilitat de processos; integració i estalvi energètic; aplicació d'energies renovables; producció més neta, o qualsevol dels temes relacionats amb l'Enginyeria Ambiental i Energètica; o la realització d'un projecte de recerca sobre qualsevol d'aquestes àrees. El treball tindrà l'estructura d'un projecte professional i versarà sobre qualsevol de les matèries estudiades en el Màster. L'objectiu és sintetitzar i integrar les competències adquirides a aquest ensenyament.

Per al Màster en Enginyeria Termodinàmica de Fluids (METF des d'ara) el TFM ha de ser:

Un projecte d' investigació innovador en el qual l'alumne desenvolupa un treball original de recerca, concebant i analitzant una nova idea, modificant-ne una de coneguda, completant-la i desenvolupant un nou procés, dispositiu o producte, dins de l'àmbit de coneixement del màster. El projecte continuarà preferentment una part experimental i una teòrica. L' alumne haurà de demostrar aquelles competències adquirides en el màster, a nivell de desenvolupament del treball i presentació del resultats.

Per al Màster en Nanociència, Materials i Processos: Tecnologia Química de Frontera (Nano des d'ara) el TFM ha de ser:

Un projecte innovador en el qual l'alumne desenvolupa al laboratori un treball original de recerca, concebant i analitzant una nova idea, modificant-ne una de coneguda, completant-la i desenvolupant un nou procés, dispositiu o producte, dins de l'àmbit de coneixement del màster.

El projecte tindrà la complexitat suficient que li confereixi nivell professional i serà real (similar als projectes als quals s'haurà d'enfrontar en la vida professional futura), tant respecte al plantejament com al desenvolupament, la realització i la presentació de resultats, i sintetitzarà les competències adquirides en aquest ensenyament.

Per al Màster en Prevenció de Riscos Laborals (MPRL des d'ara) el TFM ha de ser:

El treball ha de reflectir els coneixements adquirits en qualsevol de les àrees d'especialització que compren el Màster i ha de tenir caire o bé eminentment pràctic, d'aplicació directa a una empresa o sector, o bé

tenir una vessant investigadora, que aporti novetats o propostes a l'àrea de coneixement corresponent.

Per al Màster en Gestió d'Empreses Tecnològiques (MGET, des d'ara) el TFM ha de ser:

El treball ha de ser el desenvolupament d'un projecte d'empresa integral o d'un àmbit concret que reflecteixi els coneixements i competències adquirides en les matèries del Màster. El projecte pot estar relacionat amb una aplicació directa a una empresa o sector o bé estar orientat a una vessant més investigadora, que aportï coneixement a l'àrea corresponent

Per al Màster en Mecànica de Fluids Computacional (MEFCO, des d'ara) el TFM ha de ser:

Un treball de recerca teòrica i/o aplicada relacionat amb el contingut del Màster sobre un tema de la seva pròpia elecció. En aquest treball s'hauran de desenvolupar tant els coneixements com les competències que l'estudiant ha anat rebent al llarg del curs. L'objectiu es demostrar que s'ha assimilat i adquirit les competències de la titulació mitjançant la presentació i defensa d'un treball innovador.

1.3 Es podran realitzar TFM's, de les característiques descrites en el punt 1.2, per equips de treball, que podran ser intra- o inter-disciplinars, sempre que es compleixin les condicions següents:

- a) El TFM ha de tenir una part desenvolupada individualment per l'alumne, que figurarà explícitament en la memòria presentada per aquest, diferenciada de la part general del TFM atribuïble a l'equip.
- b) La contribució individual de l'alumne ha de tenir un abast i profunditat suficient per a poder discriminar la qualificació individual de la dels diferents membres de l'equip de treball.
- c) L'avaluació del TFM ha de comptar amb una valoració separada de la contribució personal de l'alumne, que inclourà la part esmentada al punt anterior però també la valoració de la contribució de l'alumne a la part comuna del projecte.

1.4 El TFM ha de complir les directrius requerides per a l'acreditació internacional que hagi estat decidida per a cada ensenyament i aprovada per Junta de Centre i que s'especificaran en un adjunt a la normativa.

1.5 El perfil professionalitzador o investigador dels màsters del Centre, així com el nombre de crèdits assignats al TFM en són els següents:

- MEQ (professionalitzador): 15 ECTS
- MEESE (professionalitzador): 18 ECTS
- METF (investigador): 18 ECTS
- Nano (investigador): 24 ECTS
- MPRL (professionalitzador): 9 ECTS
- MGET (professionalitzador): 10,5 ECTS
- MEFCO (investigador/professionalitzador): 15 ECTS

- 1.6 El TFM es podrà dur a terme dins del Programa Aprenentatge i Servei de la URV.
- 1.7 El TFM de màsters professionalitzadors es podrà dur a terme a una empresa o institució externes al centre (en endavant Empresa). Per a què això sigui possible, l'estudiant haurà de complir els requisits següents:
- a) S'ha de cobrir presencialment a l'Empresa els 2/3 de les hores assignades al TFM ($ECTS \times 25 \times 2/3$)
 - b) L'empresa ha de proposar un supervisor d'Empresa per a l'estada, que haurà de complir amb els requisits de seguiment i d'avaluació de l'assignatura, prèvia informació detallada per part del tutor intern a la URV.
- 1.8 El TFM es podrà dur a terme integradament amb l'assignatura de Pràctiques Externes (PE) als màsters que n'ofereixin. Els requisits que s'han de donar són:
- c) S'ha de cobrir presencialment a l'Empresa la totalitat de les hores assignades a les PE ($ECTS \times 25$)
 - d) S'ha de cobrir presencialment a l'Empresa els 2/3 de les hores assignades al TFM ($ECTS \times 25 \times 2/3$)
 - e) L'Empresa ha de proposar un tutor per a l'estada a l'Empresa, que haurà de complir amb els requisits de seguiment i d'avaluació de les dues assignatures, prèvia informació detallada per part del tutor o tutors interns a la URV.

Article 2 Organització

2.1 L'òrgan responsable de fixar les directrius i decidir tots els aspectes acadèmics relacionats amb el TFM és la comissió acadèmica de màster, definida al punt 3 del Manual de Qualitat de l'ETSEQ, i detallada a les memòries de cadascun dels màsters.

Les seves funcions són

- a) Determinar el procediment intern de gestió del TFM dins de cada màster, d'acord amb el *Procediment ETSEQ*.
- b) Gestionar qualsevol incidència rellevant relacionada amb el TFM, a petició del responsable de TFM

En els aspectes transversals que afectin a més d'un màster, el director del Centre podrà reunir la comissió ampliada, formada pel director, que actua com a president, més els membres de les comissions de cada màster involucrats. En particular, la comissió ampliada haurà d'exercir la funció de

- c) Determinar les modificacions del *Procediment ETSEQ* relatives a la gestió del TFM
- d) Fixar els criteris que ha de seguir el TFM i la seva avaluació en relació a les acreditacions externes (AQU i/o organismes internacionals)

2.2 Si el TFM es du a terme a una institució externa a l'ETSEQ (típicament a una empresa), segons el que disposa el punt 1.7 d'aquesta normativa, o de manera integrada, segons el punt 1.8, serà requisit indispensable tenir un conveni marc signat entre la URV i l'empresa, més el conveni específic o addenda que fixa les condicions exactes en les quals es durà a terme el TFM.

Article 3 Matriculació i els períodes de defensa i d'avaluació

- 3.1 El TFM és una assignatura que sintetitza les competències del Màster. No obstant, atès que els màsters de 60 ECTS es duen a terme en un curs acadèmic i l'alumne ha de matricular íntegrament el Màster al començament del curs acadèmic, aquest haurà de matricular el TFM en aquest moment. Els alumnes que cursin els ensenyaments en la modalitat de *temps parcial* podran matricular el TFM durant el segon curs acadèmic.
- 3.2 Per al MEQ, per poder superar l'assignatura de Treball de Fi de Màster, és requisit indispensable haver superat totes les assignatures del màster.
- 3.3 Els períodes de lliurament, defensa i avaluació relatius al TFM es publicaran al *moodle* de l'assignatura amb una antelació mínima de 60 dies i serà responsabilitat del responsable de l'assignatura el fer-ho públic, d'acord amb el punt 4.2
- 3.4 El TFM tindrà convocatòria única.
- 3.5 L'estudiant podrà sol·licitar l'avançament o l'endarreriment d'una de les convocatòries dins dels supòsits i d'acord amb el procediment establert a la Normativa Acadèmica i de Matrícula de Màster de la URV.

Article 4 Responsabilitat i l'encàrrec docent

- 4.1 El procediment per fixar el responsable de TFM s'estableix en el *Procediment ETSEQ*. En aquest mateix document s'estableix com es fa la distribució de crèdits pels diferents departaments implicats i la temporalització dels processos de gestió de l'assignatura i els professors implicats
- 4.2 Les responsabilitats del responsable de TFM són les següents
- Emplenar la Guia Docent i vetllar per a què la informació que hi figura sigui correcta i que estigui d'acord amb el que diu la Normativa de Docència
 - Que el pla de treball s'adeqüi al que disposa la Normativa de Docència.
 - Publicar al *moodle* les dates de lliurament, defensa i avaluació del TFM
 - Fer una reunió informativa als estudiants on explicar el procediment de TFM:
 - Durada, nombre d'hores mínimes.
 - Estructura de gestió de TFM (responsable de l'assignatura, tutor, administració, etc.)
 - Procediment de sol·licitud TFM
 - Condicions particulars que puguin existir
 - Localització de la informació disponible (web, *moodle*, accés al correu electrònic).
 - Garantir que l'estructura, format i gestió del TFM s'ajustin als estàndards de qualitat exigits per aquesta normativa.
 - Facilitar nous contactes d'empreses a la OSD, en cas necessari.
 - Executar les tasques indicades en el Procediment ETSEQ.
 - Introduir les notes a temps i signar les actes. El professor responsable de TFM és també responsable de l'edició de la Guia per al TFM de l'ensenyament corresponent, que haurà d'estar informada al DocNet en el

moment de la matrícula de l'estudiant, i completa i disponible al *moodle* per a l'estudiant en el moment d'inici de l'assignatura.

- 4.3 El nombre màxim de TFM que pot tutoritzar un professor estarà en funció del nombre total de Treballs de Fi de Grau i TFM del centre que aquest haurà de tutoritzar. S'estableix un màxim de 120 ECTS per professor calculat a partir de la suma dels ECTS de treballs que aquest tutoritza, calculat a partir dels ECTS que corresponen al TFG o TFM per l'alumne per a cada ensenyament. Així, un professor podrà tutoritzar fins a 10 TFG (10x12 ECTS), mentre que si ho ha de fer del màster Nano podrà només fer-ne 5 TFM (5x24 ECTS), i fins a 12 de l'MPRL (12x9 ECTS), o qualsevol combinació la suma de la qual sigui inferior o igual a 120 ECTS. En casos excepcionals, però, es permetrà un escreix del 50%, és a dir, fins a 180 ECTS.

Article 5 Direcció de treballs

- 5.1 El TFM ha de tenir un tutor intern a la universitat assignat per un dels departaments que participen en l'ensenyament

- 5.2 El tutor intern té com funcions

- a) Ser un facilitador i dinamitzador del procés d'aprenentatge
- b) Revisar i acceptar o rebutjar una proposta de TFM feta pel seu pupil, d'acord amb el que s'indica a l'Article 1.
- c) Proporcionar un tema per a realitzar el TFM d'acord amb el que s'indica a l'Article 1 en el cas que l'alumne no tingui proposta prèvia.
- d) En el cas que el TFM sigui extern, supervisar i acceptar o rebutjar una proposta de TFM provinent d'una indústria col·laboradora.
- e) Fer un seguiment continuat del TFM i vetllar pel seu bon desenvolupament
- f) Informar el tutor extern, en el cas que es tracti un TFM extern, de les seves funcions (cf. 5.3), les condicions de l'avaluació i de la Guia per al TFM, per a què actuï en conseqüència.
- g) Avaluar l'estudiant i informar-ne puntualment i en el format adequat al responsable de TFM.
- h) Aplicar el procediment establert per a la recollida de la informació en el repositori per a l'acreditació de l'ensenyament.

- 5.3 En el cas que el TFM es dugui a terme a una indústria, el supervisor a la indústria té com a funcions

- a) Ser un facilitador i dinamitzador del procés d'aprenentatge
- b) Dirigir de forma continuada el TFM i vetllar pel seu bon desenvolupament
- c) Conèixer i participar de l'avaluació del TFM del seu pupil.
- d) Lliurar en la data estipulada i el format acordat l'avaluació al tutor intern.
- e) Discutir amb el tutor intern qualsevol aspecte del TFM que sigui necessari, especialment en el cas de conflictes.

- 5.4 El sistema de tutoria a emprar s'especifica en la Guia per al TFM de cada ensenyament, que es trobarà al moodle de l'assignatura.

Article 6 Assignació o l'elecció de temes

- 6.1 El procediment de l'assignació de temes serà publicat a la Guia per al TFM de cada màster, atesa la diferent durada, abast i objectius dels màsters. En tots els casos es respectarà la llibertat de l'alumne de trobar un projecte per al TFM, que haurà de ser autoritzat pel responsable de l'assignatura. En aquest cas
- a) El responsable del TFM, assigna un tutor intern
 - b) El tutor intern determina l'adequació del treball en relació a la pertinença del mateix i de la seva competència per a exercir-ne la supervisió.
 - c) En el cas que no fos competent, ho posarà en coneixement del responsable del TFM per tal que aquest gestioni un canvi de tutor. Si no es troba un tutor competent, el responsable de TFM podria desestimar la realització de dit treball.
- 6.2 En el cas que el Centre tingui una oferta de projectes de TFM a realitzar a empreses, sense vinculació prèvia a cap alumne en concret, el procediment per a fer l'assignació tindrà en compte l'expedient acadèmic de l'estudiant així com les preferències de l'empresa, segons el procediment que es detalla a l'annex 1. En aquest cas, l'empresa proposarà un supervisor que actuarà segons les condicions establertes als punts 1.7 o 1.8.
- 6.3 L'oferta de TFM dins del Programa d'Aprenentatge i Servei es registrarà segons el punt 6.1, si es tracta d'un tema proposat per l'alumne, o el 6.2 si el proponent és un organisme extern a l'ETSEQ.

Article 7 Lliurament i defensa

- 7.1 Les normes formals de presentació dels treballs es fixen en la *Guia per al TFM*, per a cada ensenyament, i d'acord amb el que la URV estableix també per al dipòsit al repositori institucional.
- 7.2 El procediment de lliurament s'especificarà a la *Guia per al TFM*
- 7.3 En el cas que el TFM sigui extern i subjecte a condicions de confidencialitat s'establiran de comú acord amb l'empresa i el responsable de TFM les condicions de lliurament, que poden recollir-se en la signatura d'un acord de confidencialitat específic. Típicament es podria acordar que:
- a) Que les còpies tinguin parts, una de les quals conté la informació confidencial
 - b) Que dita part amb informació confidencial sigui retornada a l'empresa després de la defensa
 - c) Que el document lliurat no contingui dades confidencials i que aquestes siguin només esmentades durant la presentació
 - d) Altres

En qualsevol cas, s'haurà de tenir en compte que hi ha d'haver una part de la informació que ha de quedar recollida per tal de facilitar-ne la seva supervisió externa en l'ocasió de l'acreditació periòdica de l'ensenyament.

- 7.4 La defensa del TFM serà pública i presencial, s'efectuarà davant d'un tribunal format, com a mínim, per un president i dos vocals. La composició dels tribunals s'especificarà a la *Guia per al TFM*. El tribunal aixecarà acta de la sessió de defensa, l'avaluació del tribunal es definitiva i no podrà ser revisada excepte en el

cas previst per l'article 7.9. El tribunal el nomena el responsable de TFM, que també gestiona la distribució dels TFMs entre els diversos professors de TFM, d'acord amb les dades previstes en el calendari d'exàmens oficial. El president del tribunal normalment serà un professor sènior de l'equip de professors de TFM de cada ensenyament.

- 7.5 En el cas que es tracti d'un TFM extern i subjecte a condicions de confidencialitat que així ho especifiquin, es pot fer la defensa a porta tancada, circumstància que ha de ser prèviament autoritzada pel responsable de TFM.
- 7.6 El TFM pot ser presentat en català, castellà o anglès, i pot ser defensat en qualsevulla de les tres llengües. Pels casos del MEESE, MEQ, MGET i Nano, la llengua del TFM és obligatòriament l'anglès.
- 7.7 El TFM podria addicionalment ser presentat en francès, alemany, italià o portuguès, prèvia sol·licitud per part de l'estudiant al responsable de TFM, que pot acceptar o denegar en funció de la capacitat del tribunal per a jutjar treballs en alguna d'aquestes llengües. Excepcionalment es pot demanar la redacció i defensa del treball en una altra llengua, acceptable o no segons el criteri del responsable de TFM.
- 7.8 Excepcionalment, la defensa del treball pot ser feta de manera no-presencial, a petició de l'alumne al responsable de TFM i sempre que aquest ho consideri oportú i sigui tècnicament viable.
- 7.9 La qualificació final podrà ser revisada a petició de l'alumne, d'acord amb el que diu la Normativa Acadèmica i de Matrícula de la URV

Article 8 Dipòsit del treball i Repositori Institucional

- 8.1 Tot TFM serà dipositat al Repositori Institucional de la URV. En el cas de tractar-se d'un TFM extern subjecte a acord de confidencialitat amb l'empresa col·laboradora, la documentació dipositada s'ajustarà a l'esmentat acord, que haurà d'especificar expressament aquest punt.
- 8.2 Els TFM amb notes iguals o superiors a 8, no subjectes a acords de confidencialitat seran visibles i de lliure consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal.
- 8.3 La URV establirà els requisits formals dels TFM de cara al Repositori Institucional.

Article 9 Propietat intel·lectual i industrial

- 9.1 Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial del TFM es regulen en els termes i condicions previstos en la legislació vigent.
- 9.2 Tot ús que es pugui fer dels TFMs, sempre s'hi ha de fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació amb la URV.

Disposició final. Entrada en vigor.

Aquesta norma entrarà en vigor a partir de la seva aprovació.

Annex 1

Adaptació de la metodologia vinculada a la ETSEQ- Work Experience

La proposta d'una oferta de TFM (vinculat o no a PE) comporta un conjunt d'accions bilaterals de diferents empreses amb l'ETSEQ, que es divulgaran col·lectivament en la difusió del conjunt d'ofertes. La gestió dels sol·licitants ha de tenir en compte el procediment que implica el conjunt de les empreses per tal de garantir un tractament paritari d'aquestes a l'hora d'atorgar el projecte a un o altre sol·licitant, tenint en compte la seva qualitat acadèmica, les seves preferències i el criteri particular de cada empresa a l'hora de fer la selecció. El procediment consta de dues parts: una preselecció d'estudiants, basada en els mèrits acadèmics i competencials dels estudiants, seguida d'una prioritització per part de cadascuna de les empreses participants. El que es descriu en aquest annex és aquest procediment.

A partir de la informació lliurada pels sol·licitants (alumnes que vulguin participar en l'assignació de projectes de l'oferta per part de les empreses)

- Expedient acadèmic
- Informació addicional a especificar al moodle de l'assignatura
- Llista prioritzada de les ofertes de projecte per part de les empreses

el panel de l'ETSEQ fa una preselecció per reduir la llista dels candidats a passar a la fase d'avaluació per part del panel de l'Empresa (en cada cas). Es parteix del pressupòsit que hi ha M ofertes disponibles. En aquesta fase es tindrà en compte

- i) 60%, l'expedient acadèmic i l'experiència pràctica relacionada amb l'aplicació dels coneixements d'enginyeria.
- ii) 40%, altres aspectes relacionats amb competències socials que es detallaran a les bases de la convocatòria per part del responsable de l'assignatura.

Un cop el panel de l'ETSEQ elabora la llista prioritzada dels candidats, es pren en consideració per ordre la llista prioritzada de les empreses de cada sol·licitant com a mitjà per a establir els candidats que seran avaluats per cada panel a l'empresa.

S'estableix el següent mecanisme d'assignació:

- a) Es considera que cada sol·licitant serà entrevistat per 3 empreses i que cada empresa entrevistarà 3 candidats (sol·licitants).
- b) S'agafa el primer candidat i se li assignen les 3 primeres empreses que figuren en la seva llista prioritzada de preferències per tal de ser avaluat pel panel d'aquestes.
- c) Es fa el mateix a continuació amb el segon. La situació és idèntica per als 3 primers candidats. A partir del tercer, és possible que una empresa tingui les 3 entrevistes corresponents ja assignades. Aleshores, l'opció per ser entrevistat per aquesta empresa queda bloquejada i s'assigna a la següent empresa en l'ordre de selecció del candidat. Es procedeix així successivament.
- d) L'empresa, a través d'entrevistes i/o procediments de selecció que consideri oportuns, elabora una llista prioritzada dels 3 candidats, la qual pot incloure estudiants descartats (no elegibles per l'empresa) i que remet a l'ETSEQ.

e) El panel de l'ETSEQ rep les prioritzacions de les empreses i estableix les assignacions finals seguint el criteri següent:

i. l'ETSEQ pren el primer candidat de la seva llista i busca quina o quines de les empreses que l'han entrevistat l'han triat en primera opció.

- Si només n'hi ha una, se li assigna automàticament.

- Si n'hi ha més d'una, se li assigna la que figuri en la preferència més alta del candidat.

- Si no n'hi ha cap, el candidat passa a la segona ronda.

ii. Es passa al segon candidat i es procedeix de la mateixa manera, eliminant l'assignació feta anteriorment (aquesta empresa ja no és opció), i així consecutivament amb tots els candidats preseleccionats.

iii. En la segona ronda, s'agafen els candidats que han passat (no assignats en primera volta) i s'eliminen les opcions (empreses) ja assignades. Es repeteix el procés realitzat anteriorment, però atenent ara bàsicament a les segones opcions de les empreses. Una tercera volta de reassignacions completa el procés.

Les empreses poden rebutjar els candidats preseleccionats que els han estat assignats. En aquest cas, si per aquesta causa l'empresa no té assignació al final del procés anterior, se li proposarà una nova elecció entre els candidats que han quedat a la reserva (suposant que hi hagi més alumnes que ofertes inicials de projectes de TFM), seguint el mateix procés i a partir de la prioritziació realitzada.

Si una empresa vol entrevistar un nombre de candidats superior a 3, es tindrà en compte en les assignacions, prèvia comunicació a l'ETSEQ.

Si una empresa proposa un nombre de projectes de TFM superior a 1, es considerarà cadascun dels projectes de manera independent en el procés.